**考生须知**

1、**复试视频软件**。学生下载安装腾讯会议（要求参照-腾讯会议客户端学生使用说明，见学校网站复试专栏）。

2、**资格审查材料**。提前准备身份证、复试通知书（3月23日-3月25日下午16:00之间登录招生管理平台系统缴费后下载）、毕业证（应届生持学生证，受疫情影响无法提供学生证或毕业证书的，可出示“教育部学信网”的学籍/学历在线验证报告）原件。准备空白纸和黑色签字笔。

3、**复试辅助资料。**学院要求3月26日上午8点之前将个人简历（限一页，PDF格式）、本科成绩单（加盖公章）等材料电子版QQ发送至各组秘书老师（各组秘书老师QQ号3月25日学院网站通知，考生需实名与秘书老师互加好友）。

4、**复试安排。**按学院各专业要求，在规定时间登陆腾讯会议，参加线上资格审核（3月26日上午8:30开始）和复试（3月27日上午8:00开始）。

**具体流程。**按学校主页公布的复试规范进行面试。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 考核 | 时间 | 要求 | 备注 |
| 自我介绍 | ≤1min | 因已提供简历，只需进行简单自我介绍 |  |
| 专业知识考核、英语翻译考核 | ≤10min | 审题时间≤7min； | 考生抽题号 |
| 英语口语考核 | 2-3min | 评委英语提问 |  |
| 综合素质 | 6-8min | 专家提问 |  |

5、注意事项：资格审查、复试开始前30分钟进入会议室等候。考生应处于独立无干扰环境中，复试期间不允许其他人进入复试房间。考生应采取双机位，考生面向主机位，与摄像头保持1米左右距离，双手处于视频范围内，正视摄像头，不能佩戴口罩。副机位应在考生后方斜45度，确保监控范围覆盖第一台设备的显示屏幕和考生本人头部、背部、手部，手机应提前关闭各类APP程序，拒接电话。